

Monsanto의 기업 행동 안내 전화선

우리는 놀라운 비전을 가지고 있습니다. Monsanto 제품의 잠재 혜택은 영세 농가에서 대규모 기업에 이르기까지 전세계적으로 볼 수 있습니다.

성실하게 사업을 수행함으로써 서약을 실행하면 우리의 비전을 실현하는데 도움이 될 것입니다. 우리의 기업 행동 강령은 Monsanto에서 업무를 성실하게 수행하기 위한 기준입니다.

성실은 Monsanto 서약에 있어서 전체를 포괄하는 가치관이며 우리가 일상 업무 활동을 수행하는 방식입니다. 우리의 기업 행동 강령은 성실하게 업무를 수행하기 위한 지침을 제공합니다. 언제든지 강령에 대해 질문이나 우려가 있으면, Monsanto 기업 행동 안내 전화선에 연락하십시오.

Monsanto의 기업 행동 안내 전화선은 업무 행위 우려사항 취급에 대한 안내를 요청하는 편리한 방법입니다. 원하실 경우, 이름을 밝히지 않고서도 통화하실 수 있습니다.

북미 외에서 전화하는 경우, 먼저 귀국의 액세스 번호를 다이얼해야 합니다. 한국의 경우, 액세스 번호 및 전화번호는 다음과 같습니다:

- 한국통신을 사용하는 경우: 00-729-11 + 877 781-2431
- 온세통신을 사용하는 경우: 00-369-11 + 877 781-2431
- 데이콤을 사용하는 경우: 00-309-11 + 877 781-2431

Monsanto의 기업 행동 안내 전화선에 전화하시면, 훈련 받은 의사소통 전문가가 귀하의 우려사항의 성격을 잘 이해하기 위해 귀하와 대화할 것입니다. 전문가는 귀하의 질문을 보고서의 형태로 Monsanto Business Conduct Office에 전달하며, 이 부서에서는 귀하의 질문을 검토하여 적절한 조치나 응답을 결정합니다.

통화를 마칠 때 귀하에게 참조 번호와 재통화 일자를 드리며, 이 날짜 후에 질문이나 우려사항에 대해 경과를 확인할 수 있습니다. 전화하실때 참조 번호를 말씀하시면 됩니다. 귀하로부터 추가 정보가 필요한 경우, 다시 전화하실 때 그 정보를 요청드릴 것입니다.

다음 사항을 유의하십시오.

Monsanto의 기업 행동 안내 전화선은 귀하와 귀하의 상급자 간의 효과적인 의사소통을 대체하기 위한 것이 아닙니다. 여러분의 직장을 보다 편안하고 능률적인 곳으로 만들기 위해 정상적인 운영 절차에 대한 질문이나 우려사항 또는 건의사항이 있을 경우, 상급자에게 직접 전달하시기 바랍니다.

세미니스의 약속

“모든 씨앗은 약속이며, 우리는 전 세계에 우리의 약속을 지켜 나갈 것입니다.”
— 브루노 페라리, 사장 겸 CEO

세미니스의 약속에는 **성실**, **용기** 및 **리더쉽**이 담겨 있다. 이러한 덕목들은 사람들의 건강 및 복지를 세계적 차원에서 향상시키려는 우리의 임무를 말해 준다. 우리의 목표 못지않게 목표의 실천 방법도 중요하다는 사실을 명심해야 한다. 다음은 우리가 지켜야 할 사항이다.

성실

- ❖ 법과 업무실천규범정신에 따라 정직, 성실, 겸손함을 갖고 행동한다.
- ❖ 고객과 동료의 생각과 의견을 존중한다.

용기

- ❖ 우리의 목표 및 가치에 대해 분명하고 일관된 자세를 갖는다.
- ❖ 확신을 갖고 행동하고, 행동에 대하여 책임을 진다.

리더쉽

- ❖ 다양성 및 창의성을 존중한다. 열린 팀워크를 실천한다. 동료를 인정하고, 칭찬한다.
- ❖ 혁신의 가치를 공유한다.

세미니스는 뛰어난 직원들이 있어 훌륭한 회사이다. 우리는 동료, 회사, 고객들에게 이러한 약속을 지킨다.

본 규범의 중요성

세미니스 직원 여러분께,

저는 항상 씨앗은 약속이라고 했으며, 우리의 일은 전 세계에 그 약속을 지키는 일이라고 말해 왔습니다. 실제, 우리는 소규모 농부이든 큰 국가이든 그 대상을 막론하고 혜택을 안겨다 줄 규모 및 능력이 있다고 생각합니다. 약속을 지킬 수 있는 범위 내에서 세상 사람들의 건강 및 복지 향상에 전력을 다하고 있습니다. 이 것이야말로 세미니스와 그 직원들이 사운을 걸고 반드시 달성해야 할 목표인 것입니다.

목표를 어떻게 실현시키느냐는 문제는 중요합니다. 능력이 있으면 책임이 뒤 따르기 마련입니다. 우리 자신이 고객이나 법보다 더 높은 위치에 있다는 자만에 빠지기 쉽습니다. 하지만 지금 우리는 어느 때보다 겸손해야 할 시기입니다. 우리는 현재 고객 및 주주 분들의 신뢰와 존경을 받고 있습니다. 성실함은 뺏길 수 없을 지라도, 우리가 잃어 버릴 수는 있다는 점을 명심해야 합니다.

몬산토에 있는 동료직원들은 몬산토와의 약속을 통해 명확한 방향 및 영감을 얻고 있습니다. 그 다짐이란 몬산토 직원들이 일하는 데 있어 최우선 시 하는 개념을 모은 것입니다. 이러한 맥락에서 우리도 ‘세미니스의 약속’ 이라는 다짐을 해 볼까 합니다.

이 ‘세미니스의 약속’ 과 업무실천규범(현재 업무실천규범의 추가본)에는 여러분 및 동료들의 회사에 대한 기대뿐만 아니라 회사가 여러분에게 기대하는 사항들도 들어 있습니다. 이는 단순히 법을 지키는 것 이상의 의미가 있다고 할 수 있습니다. 상황이 특정 법규와 관련이 없는 경우에도 우리가 옳은 일을 하고 있음을 의미합니다. 가끔은 무엇이 옳은 일 인지 구별이 쉽지 않은 상황이 있습니다. 하지만 모든 비즈니스 조건에서 올바른 방법은 무엇인가를 고민해야 하는 것은 우리의 몫인 것입니다.

아래에 나와 있는 내용을 차분하게 읽어 보시고, 주변의 상사 및 동료와 여러분이 갖고 있는 생각에 대해 의견을 나누어 보십시오. 열린 마음으로 대화를 함으로써, 우리는 목표를 실현하고 고객과 한 약속을 지킬 수 있게 될 것입니다.



브루노 페라리
사장 / 대표

목차

규범의 범위 / 업무규범실(Business Conduct Office)	1
성실	2
우리의 약속	3
직원 간의 약속	3
우리의 근무 환경 안전 및 건강 문제	
공정 거래를 위한 약속	4
독점방지 및 기타 경쟁관련법 경쟁사 정보 뇌물 및 금품 선물 및 접대 마케팅의 성실성 정치 기부 및 로비 내부자 거래 이해관계 상충 사업 기회 협력업체 및 고객과의 관계	
생산물에 대한 우리의 약속	6
과학적 연구 생산 품질 규제 준수 생산 책임	
지역 사회와의 공존약속	8
환경 보호 직원의 정치 활동 기업의 사회적 책임	
정보 공개 및 회사 자산의 적절한 사용에 대한 약속	8
정보 공개의 질 정확한 기장 및 기록 기록 관리 지적 재산권 및 비밀 정보 회사 재산 컴퓨터, 이메일, 인터넷 개인정보 기록 EU의 개인 정보	
전 세계 사업장에 대한 약속	11
부패와의 전쟁에 대한 협조 불매운동 방지법 무역 및 경제 제재 수출과 수입 윤리적 통화 거래	
자주 묻는 질문들(FAQ)	12
맺음말	13

규범의 범위

업무실천규범(이하 “ 규범 ”)은 이사회에서 채택된 사항으로 우리가 지켜야 할 기본적인 의무에 대해서 기술하고 있다. 먼저, 세미니스의 정책은 관계 법률 및 규정을 준수한다. 본 규범은 자주 발생하는 비즈니스 이슈에 대한 법률적인 정보를 담고 있다. 그렇다고 해서 모든 상황을 해결하거나, 세미니스와 관련된 법령들을 단순히 모아 놓으려고 한 것도 아니다. 세미니스의 직원은 비즈니스 이슈에 관하여 항상 상식과 건전한 판단을 기초로 하고, 행동 방향에 대하여 명확하지 않을 때에는 먼저 조언을 구할 것이다.

본 규범은 세미니스 계열사 및 자회사의 모든 임직원에 적용되며, 세미니스가 운영하고 있는 기타 단체에도 해당한다. 또한, 컨설턴트, 파견직원, 판매원, 협력업체 직원 등 관계자들도 세미니스와 거래 시 본 규범을 따를 것을 서면으로 동의해야 한다. 또한 세미니스 직원들에게 적용되는 규정과 동일한 규정의 적용을 받게 된다.

업무규범실(Business Conduct Office)

업무규범실은 세미니스와 몬산토에서 업무실천프로그램을 실행 및 관리하기 위해 설립되었고, 본 규범 및 기타 윤리경영의 이슈에 대한 연구를 진행하고 있다.

아래의 연락처로 업무규범실에 연락할 수 있다.

- 세미니스 사내고발 담당: 805-918-2460
- 세미니스 업무규범실 직통: 805-9180-2431
- 세미니스 이메일 주소: legal@seminis.com
- 세미니스 일반 우편물 주소: 미국 캘리포니아 93030 옥스나드, 카미오 텔 솔, 세미니스 업무실천프로그램
- 세미니스 사내고발 웹사이트: <http://my.seminis.com/legal/whistleblower.html>

- 몬산토 가이던스: 877-781-2431
- 몬산토 업무규범실: 800-886-0782
- 몬산토이메일: business.conduct@monsanto.com
- 몬산토 일반우편물 주소: 미국 미주리 63132, 9621 올리브가 세인트루이스, 사서함 21525, 몬산토 업무실천프로그램

업무규범실에 익명으로도 의견을 보낼 수 있다. 그러나, 익명성을 보장 받으려면 몬산토 가이던스 라인 및 우편물을 이용해야한다. 이름을 밝히더라도, 그 이후에는 최대한 비밀이 보장 된다. 정보를 더 얻으려면 SMS 22.27.1' 회계및감사에대한 내부고발정책및절차 및 ' 인사부내부고발정책 ' 자료를 참조한다.

또한, 상급자 및 세미니스 법무부서에도 언제나 의견이나 질문을 제시할 수 있다.

성실

우리는 성실함이 세미니스 비즈니스의 초석이라고 믿기 때문에 성실성을 갖고 업무에 임할 것이다. 성실성에 기초한 사업은 신뢰를 구축하고, 더불어 우리가 관계하는 커뮤니티, 주주 및 우리 자신과의 건실한 관계를 공고히한다. . 세미니스의 약속에 명시된 사항을 포함하여, 우리는 성실함을 모든 행동의 기본으로 삼는다.

세미니스의 가치들은 성실함을 이루는 요소가 되고 있다.



정직: 우리가 서비스 하는 모든 이들의 신뢰를 위해 우리는 모든 거래에서 성실성을, 커뮤니케이션에 있어서는 명확성과 정확성을 추구한다.

예의: 존경심, 존엄성 및 공정함으로 사람들을 대우한다. 반대 의견을 포함, 타인의 의견에 귀기울일 알고, 겸허히 협력하여 문제를 해결한다.

견실: 고객, 투자자, 업계, 동료에 대한 다짐을 지킨다는 자세를 갖는다. 자기 행동에 책임을 지고, 나아지려는 노력을 한다.

용기: 반대 의견이 있더라도 우리의 가치를 말하고 그에 따라 행동한다. 옳은 일이 어려울 지라도 실천한다.

행동이 법률에 근거를 했음에도 우리의 신념, 또는 세미나스의 약속에 부합하는지에 대하여 의구심을 가질 수 있다. 이러한 문제를 해결하기 위해, 행위 결정 시 필요한 도움말을 다음과 같이 마련해 놓았다.

문제 해결을 위해서는 다음을 참조한다:

1. 사실에 바탕을 두고 딜레마가 무엇인지 규명한 후 최선을 다해 기본적인 문제에 접근해 본다.
2. 최선을 다해당신의 결정에 영향을 받을 사람들의 이해관계를 이해가 충돌하는 경우가 없는지 파악해 본다.
3. 세미나스의 약속을 참조해서 상황 및 행동을 대해 평가한다.
4. 세미나스의 약속과 일치하지 않다고 생각 되면 우리의 가치가 무엇인지 알아 본 후, 그 가치와 맞는 최선의 결정을 내리도록 한다.
5. 이후에도 행동에 대한 확신이 서지 않는 경우, 추가로 조언을 구한다.

결론적으로, 본 규범은 관련 법률을 준수하고 있는지 알아보는 지침서로서, 각자의 행동이 회사의 기준과 부합되는지 알아 보는 참고로서 활용한다.

다음은 업무 상 성실성의 의미를 보여 주는 예들이다.

- 업무추진 시, 법규, 규정, 규칙, 정책 등 비즈니스와 관련된 사항을 준수한다.
- 거래가 신실하게, 사실 그대로, 정확하게 기록되었는지 확인한다.
- 실질적, 또는 잠재적 이해관계 상충을 피한다.
- 개인의 이득 을 목적으로 회사의 자산이나 정보 등을 이용하지 않아야 한다.
- 업무 규범에 관련하여 질문이나 이의를 제기하는 직원에게 어떠한 보복성 행위도 하지 않는다.
- 모든 직원이 어떠한 희롱도 없이 정당한 대우 및 동등한 기회를 받을 권리가 있다는 사실을 존중한다.
- 정직성과 공정성을 바탕으로 비즈니스 거래에 임한다.

우리의 약속

성실한 자세로 일한다는 것은 다짐을 하고 지킨다는 의미이다. 본 규범을 다음의 여섯 가지 비즈니스의 영역으로 구분하였다.



I. 직원 간의 약속

우리의 대우는 비즈니스 활동 시 동료들 다루는 방법의 예를 제공하고 이에 대한 토대를 마련한다.

우리의 근무 환경

세미니스의 성공은 직원과 팀에 의해서 좌우 된다는 사실을 명심해야 한다.

세미니스는 다양성이 보장 되고 차별 및 희롱이 없는 근무 환경을 만들기 위해 최선을 다하고 있다. 따라서, 모든 직원 및 구직자들에게 취업에 대한 동등한 기회를 주고 있다. 우리는 인종, 종교, 성별, 나이, 국적, 성 정체성, 군 경력, 장애 유무 등 관련법에 규정되어 있는 어떠한 기준에 관계 없이 인재를 발굴하여 취직, 고용, 교육, 승진, 보상한다. 세미니스는 또한 장애우에 대한 편의를 위한 선의의 노력을 기울일 것이다. 이에 대한 정보는 *차별금지에 관한 인사정책*에 나와 있다.

우리는 위에서 언급된 이유로 성적, 인종적, 종교적인 차별 행위를 하지 않는다. 또한 적대적인 근무환경을 초래하거나 부추기는 언행을 금지한다. 근무환경에 대한 의문사항이나 우려사항이 있으면 기존의 보고 체계와 별도로 인사부와 상의할 수 있다. 이에 대한 정보는 *인사부 희롱 방지 정책*에 보다 자세히 설명 되어 있다.

안전 및 건강 문제

외부의 규제 조항과 더불어, 몬산토는 안전 및 건강에 대한 기본 사항을 정하여 이 문제에 대한 동일한 표준을 전 세계적으로 제공한 바 있다. 몬산토 ESH 매뉴얼에 나와 있는 정책에 근거 하여 작성한 본 이행사항은 세미니스의 약속에서 밝힌 목표에 부합하는 표준작성의 기준을 마련한다. 각자가 안전에 대한 책임이 있다는 것을 명심해야 한다.

건강한 근무 환경을 조성하는데 직원 한 사람 한 사람의 협조가 필요하다. 이러한 협조의 일환으로 직원들은 불법 의약품이나 음주를 하지 않은 상태에서 근무 하여야 한다. 직장 내에서 불법 의약품을 복용하는 것은 엄격히 금하고 있다. *인사부 주류 및 의약품 사용 정책*을 참고하면 더 많은 정보를 얻을 수 있다.

II. 공정 거래를 위한 약속

세미니스는 업무 수행 시 정직, 성실, 윤리를 기본 정신으로 삼고 있다. 시장에서도 이러한 가치를 법률에 맞고 윤리적으로 뿌리 내리도록 노력한다.

독점방지 및 기타 경쟁관련법

독점방지는 공정하고, 개방적인 경쟁을 추구하는 법률의 일반 용어다. 독점 관련 법은 미국 및 유럽연합을 비롯한 세미니스가 사업을 하는 여러 지역에서 시행 중이며, 가격 담합·불매운동·협력업체/소비자의 일방적 배치 등의 반(反) 경쟁 행위를 규제하고 있다. 독점방지법은 합·조인트 벤처·인수·합병 및 기타 비즈니스 상의 행위에 대해서도 적용될 수 있다. 우리는 그러한 독점방지법을 준수하고, 관련법에서 불법으로 규정하고 있는 합이나 결정을 근본적으로 자제할 것이다.

경쟁사 정보

우리는 경쟁에서 공정하고 정직하게 이길 것이다. 월등한 실적을 통해서 강점을 키워 나갈 것이며, 부정하고 불법적인 관행을 절대 시행하지 않는다. 소유권이 있는 정보를 도용하거나,

소유자의 동의 없는 비밀 상거래정보의 취득, 다른 회사의 전·현직 직원을 통한 정보 수집 등을 엄격하게 금지한다. 세미니스의 직원은 정보의 조작, 은폐, 오용 등이나 사실 오도, 직원 채용 시 부적절한 질문 행위 및 불공정한 관행 및 기타 고의적 불공정 대우를 취하지 않을 것이다.

뇌물 및 금품

뇌물과 금품 수수는 불법이며 금지하고 있다. 이러한 행위는 우리의 사업이 건강한 환경에서 성장할 수 있는 신뢰토대를 무너뜨리는 것이다. 세미니스의 어떠한 자금이나 소유물도 상대방의 행위에 영향을 미치거나 타협하기 위한 목적으로 지급, 대출, 또는 차용될 수 없다. 직원 역시 뇌물 및 금품을 요구해서도 받을 수도 없다. 상세한 정보를 얻으려면 **SMS 22.3.1 FCPA에 대한 정책**을 참조한다.

국제적인 차원의 뇌물에 관한 논의는 본 규범의 부패와의 전쟁에 대한 협조 편에 나와 있다. 허용 되는 선물이나 접대에 관해서는 다음 장을 참조한다.

선물 및 접대

당사에서 공정한 경쟁이란 세미니스가 선물이나 접대를 통해서 부적절하고 불공정한 이득을 취하지 않는다는 것을 뜻한다. 동시에, 우리는 거래 시 상대 회사가 부적절하고 불공정한 방법을 통해 이득을 보는 것을 용납하지 않는다.

그러나 경우에 따라 소액선물, 식사, 접대 등을 제공하거나 주고 받는 것은 선의로 사업관계를 돈독하게 만들어 주는 역할을 하기도 한다. 이 경우, 회사는 해당 물품이 합법적이고, 간혹 교환 되는 것이며, 적당한 가치 (미국의 경우 미화 50달러 이하, 그 외 지역은 이에 상응하는 금액)의 경우에 이를 허용한다. 이 정도는 뇌물 구성 요건이 되지 않고, 현금 및 현금등가물 (AMEX의 상품권 등)을 제공할 수 없으며, 선의의 뜻을 표시한 것으로 여겨진다. 미 연방 및 주 공무원에게 주는 선물도 동일하게 취급 된다.

우리 직원들은 거래처 직원들에게 뇌물의 인상을 주는 선물을 제공하거나 제의해서는 안 된다. 같은 맥락에서 세미니스에서도 선물로 인해 회사나 직원이 영향을 받을 수 있을 만한 선물은 거부 해야 한다. 이런 경우, 거래처와 회사의 관계를 반드시 진지하게 고려해 보아야 하는 것이다.

미국 이외의 지역의 공무원에게 선물을 주는 것에 대한 경우, 본 규범의 부패와의 전쟁에 대한 협조를 참조한다. **SMS 22.3.1의 FCPA 정책**도 확인해 본다.

마케팅의 성실성

세미니스는 뛰어난 생산품과 서비스를 기반으로 경쟁한다. 우리는 생산품에 대하여 정확한 정보를 공개 하는 동시에, 상품 PR을 할 때 오해를 살 만한 문구를 자제할 것이다.

그러한 문구는 고객들이 착각할 수 있게 되는 원인이 되므로 각별히 주의하고, 이러한 일이 일어나지 않도록 노력한다. 세미니스는 PR 상품들을 진품으로 전시하고 정확한 정보를 제공할 것이다. 건전한 과학적 데이터를 바탕으로 한 균형을 이룬 정보만을 표시하여 소비자, 또는 기타 당사의 자료 사용자가 현명한 판단을 할 수 있도록 도와야 한다.

정치 기부 및 로비

세미니스는 우리의 의사를 정확하게 전달되고 있는지 확인하기 위해 정치적 활동에 참가할 수 있다는 입장이다. 그리고 기업의 정치 활동에 관한 준거법 준수가 세미니스의 정책이다.



미국 몬산토에서는 모든 준거법에 따라 직원들이 자발적인 기부로 기금을 조성하고 있으며, 이 기금은 정당, 정파 또는 정치인에 특별한 차별을 두지 않는다. 다만, 기부는 반드시 자발적인 행위여야 하며, 참여 자체가 고용, 승진, 보상과 아무런 관련이 없다.

정치권에 로비를 하는 것은 전세계적으로도 엄격한 통제 하에서만 가능하다. 세미니스의 로비는 내부적인 검토를 마친 사내 규칙이나 관련 법률의 범위 안에서 진행 된다.

내부자 거래

공정하고 개방적인 방법으로 합법적인 주식 거래를 실현하기 위해서 세미니스는 직원들의 내부 거래를 엄격하게 금지하고 있다. 내부자 거래는 몬산토 뿐 아니라 기타 모든 기업의 주식을 사거나 팔기 위해 세미니스나 몬산토를 통해 “내부 정보”를 입수하는 경우에 발생한다.

주식 거래를 이유로 기밀성 주요정보를 이용하거나 가족, 친구, 또는 제삼자에게 정보를 주는 행위는 불법이고 비윤리적인 일이다. 세미니스 및 몬산토의 대외비 정보는 소유권이 있는 정보이므로 주식거래를 포함한 개인의 영리 목적으로 이용되어서는 안 된다. 이 부분은 고위 경영진뿐만 아니라 전 직원에 해당한다는 사실을 유념하기 바란다.

이해관계 상충

직원들이 개인적, 사회적, 재무적, 정치적 이해를 회사의 이익에 앞세우는 경우, 이해관계의 상충 발생한다. 이러한 충돌은 법률적인 문제를 야기하는 이유 외에도 자칫 불공정하게 사업을 한다거나 높은 수준의 경영 윤리에 벗어나고 있다는 인상을 줄 수도 있으므로 자제해야 한다. 충돌 현상이 언제나 문제가 되는 것은 아니나, 적절한 처리를 위해서는 그러한 가능성이 있는 부분에 대해서도 공개가 되어야 한다는 것이 원칙이다.

다음의 예에서 잠재적 이해관계 상충의 예를 확인할 수 있다.

- 세미니스 재직 중, 또는 용역 제공 중 경쟁사, 고객, 협력업체 등을 위해서 일하는 경우
- 경쟁사, 고객, 협력업체에서 필요 이상의 금전적 가치가 있는 선물을 제공 받는 경우
- 세미니스와 경쟁 상태에서 자산, 용역 및 기타서비스를 구매 및 판매하는 경우
- 세미니스와 고객, 협력업체 사이의 거래에 대하여 관심을 갖는 경우(단, 상장회사에 대한 일상적투자는 제외)
- 세미니스에서 있는 지위를 이용하여 융자 하거나 보증을 받는 경우

이해관계 상충이 일어나는 듯한 인상도 되도록 주지 말 것이며, 특히 당사자가 그런 상황에 연관 되어 있을 때에는 발견 즉시 공개해야 한다. 충돌 가능성이 있을 때에는 인사부, 업무규범실 또는 법무팀에 보고해야 한다.

사업 기회

세미니스에서는 직무에서 발생하는 개인적인 사업 기회가 발생한다는 사실을 인지 하고 있다. 이러한 “기업 내에서 발생하는사업 기회”는 따로 분류가 필요한 이익의 충돌로 이어질 수 있다. 직원이나 그 친척 등 관계자가 회사에서 이미 시작했거나 명시적으로 사업 의사를 밝힌 사업 분야에 참여하게 되는 경우가 그렇다. 이러한 잠재적 이해관계 상충은 사전에 예방해야 하며, 직원이 그러한 입장에 처해 있을 때에는 업무규범실에 알려야 한다.

협력업체 및 고객과의 관계

협력업체 및 도급업체의 선정은 가능한 최대한으로 객관적인 기준에서 이루어져야 한다. 그러한 기준에는 품질, 기술적 우수성, 비용/가격, 일정/배송, 적절한 공급 및 안전기록을 위한 적절한 서비스 자원의 제공 및 유지등이 포함 된다. 이와 마찬가지로 세미니스를 대표하는 직원 또한 현재, 혹은 향후 당사의 고객, 또는 협력사가 될 수 있는 정부 관계자 및 기업들과의 거래에서 성실성을 보여 줘야 한다. 고객 및 거래처 사이의 모든 계약은 정당하게 협상을 종료하고 문서로 기록 해야 하며, 비밀 거래나 합의가 있어서는 안 된다. SMS 22.7.1 ‘*컨설팅정책및절차*’ 를 참고한다.

III. 생산물에 대한 우리의 약속

세미니스의 윤리규범은 생산물의 완전성에 대한 내용도 기술하고있다. 이는 생산물의 완전성을 통해 당사의 생산물과 기술이 관련 법규, 규정, 표준을 준수한다는 사실을 보장하는 방법이기 때문이다. 또한 우리는 최고로 안전하고 환경 친화적인 생산물을 생산하기 위해 노력하고, 적합하고 적당하게 쓰이고 있는지, 고객의 기대를 충족 시키는지에 대해서도 항상 확인해야 한다. 생산물의 완전함은 다음과 같이 과학적 연구, 생산품질, 규정 준수, 생산 책임 등의 부분에서 더 자세히 기술되어 있다.

과학적 연구

세미니스는 과학적이고 윤리적인 연구의 중요성을 잘 알고 있다. 여러 분야의 사람들과 신뢰를 구축하는 일은 성공을 위해 매우 중요한 일이며, 이는 신뢰의 상당부분을 차지하는 과학적 데이터의 정확성과 신뢰성에 달려 있다.

우리의 연구가 윤리적으로 진행되기 위해서는 다음의 조치사항이 필요하다.

- 승인된 규약 및 규제 실시
- 적절한 상호검토 및 품질 관리
- 정확히 기록되고, 재구성이 가능하며, 제대로 문서화 된 데이터의 사용
- 적절한 통계 또는 데이터 분석의 실행

생산 품질

세미니스는 지속적으로 최고의 품질을 생산하려는 목표를 가지고 있다. 이는 꾸준한 향상을 보인 프로세스 등 표준화된 프로세스를 통해서 가능하다. 품질에 대한 약속은 세미니스의 핵심 가치이며, 사세 확장 및 고객 만족을 위한 공통의 요소인 것이다. 생산 품질은 직원들이 매일 기울이는 노력의 산물이며, 최적의 영업 및 재무실적은 효율적인 품질 관리에서 나오는 자연스러운 결과이다. 우리의 목표는 생산 면에서 업계를 이끌고 최고의 품질 관리 절차를 공유하는 것이며, 우리는 법률 및 계약상 요구사항을 충족하는 상품을 생산한다.우리는 이러한 수단을 사업 파트너 및 계약자에 공급함으로써 그들 역시 고품질 생산품을 만들고, 제안을 할 수 있게 할 것이다.

규제 준수

세미니스는 적은 양의 생산품이라도 소비자에게 공급되기 전에 당국에 의해서 승인을 받아야 하는 규제가 심한 환경에서 글로벌 비즈니스를 수행하고 있다. 세미니스는 현지의 모든 규정 및 허가 과정 준수를 확보하여, 당사는 고객에게 생산품을 공급하고, 고객은 이러한 상품을 시장화할 수 있도록 한다. 또한, 안전 관련 조항을 완전히 준수함으로써, 세미니스의

고객이나 재배자, 소비자 모두가 당사가 설정한 생산품 안전 기준과 해당 규제 당국의 엄격한 검토 절차에 대하여 안심할 수 있게 한다.

생산 책임

생산 책임은 생산품 및 관련 기술이 안전하고 환경 친화적이라는 것에 대해 평가를 하여 세미니스 자체적으로 제품을 조사하는 과정이다. 또한 생산 책임은 특히 지역적 관점에서 표준절차 및 업계의 기본사항의 관점에서 생산품의 적절한 사용에 대해서도 설명이 필요한 부분이다.

세미니스는 생산물에 대한 책임을 다할 것이며, 책임 의무를 전담하는 법무 부서를 두고 있다. 또한 직원 각자가 생산물 책임 활동을 지원한다.

IV. 지역 사회와의 공존약속

세미니스는 지역사회에 어떤 영향을 주는지 알고 있으며, 지역사회의 전반적 발전을 위해 긍정적인 공헌을 하고자 한다. 이러한 지역사회 내에서 사업을 할 수 있는 것 자체가 특권이라고 인식하고 있고, 우리에게 주어진 권리에 상응하는 가치를 실현 하기 위해 노력을 계속해 나갈 것이다.

환경 보호

기업으로서 세미니스는 직원, 협력업체, 내방객 및 이웃의 건강 및 환경 보호에 매진하고 있다. 이러한 다짐의 일환으로 사업 지역에서 환경 및 산업 안전에 대한 관련 법률 및 규정 준수에 노력을 기울이고 있다. 관련 법규는 연방, 지역, 국가를 불문하고 시설 및 업무 절차에 대한 최소 한의 표준 사항을 제시한다.

환경 업무에 직간접적으로 연관되어 있는 모든 직원들은 준거 법규 및 몬산토 환경 정책(ESH 매뉴얼에 소개)을 성실하게 지켜야 한다. 이를 어기는 경우, 법률 문제를 야기할 뿐 아니라 지역사회 및 환경에 심각한 영향을 주게 된다는 점을 잊지 말아야 한다.

직원의 정치 활동

세미니스는 직원들이 사회적인 문제에 대하여 관심을 가지고 정치적 과정에 참여하는 것을 격려하고 있다. 이로써 우리는 시민으로서의 책임을 다하는 것이며 사회에 의미 있는 기여를 하게 되는 것이다. 그러나, 직원과 연관된 모든 정치적 행위는 개인 범위에서만 실시해야하며 회사의 대표로서 참여해서는 안된다. 직원의 공직 진출을 위한 회사 소유 재산이나 물품의 이용은 금지 되어 있다. 직원의 정치활동은 반드시 개인적인 시간에만 이뤄져야 한다.

기업의 사회적 책임

세미니스의 사회적 책임이란 기업활동 시 몬산토의 주주, 직원, 고객, 협력업체 및 업계가 기대하고 있는 법적 윤리적 기준에 부합한다는 의미이다. 기업활동의 주체들 사이에 일어나는 모든 활동을 인지하는 일 또한 사회적 책임이라 할 수 있겠다. 이는 세미니스의 모든 생산품 및 활동이 사람들에게 실제적인 영향을 미친다는 것을 간과해서는 안 된다는 뜻이다. 또한 그 책임이란 회사의 기본 업무(단순한 영리 추구)뿐만 아니라 사람들의 복지에 관심을 갖고 있다는 뜻도 내포 하고 있다.

V. 정보 공개 및 회사 자산의 적절한 사용에 대한 약속

세미니스 투자자들은 회사의 재산이 올바르게 사용되고 있다는 것을 믿고 있다. 따라서, 회사의 재산은 회사의 사업 성장이라는 목적을 위해서만 사용될 수 있는 것이다.

정보 공개의 질

세미니스는 몬산토의 주주 및 다른 후원자들과 효과적이고 솔직한 방식으로 커뮤니케이션을 유지하여 이들이 세미니스의 재무 상황이나 영업 실적에 관하여 경영진 입장에서 현실적으로 이해하도록 하여야 한다. 세미니스는 미 증권거래위원회(SEC) 자료와 함께 몬산토의 분기 레포트를 완전하고, 공정하고, 정확한 방식으로 시의 적절하게 공시하는데 최선을 다하고 있다.

정확한 기장 및 기록

회사의 정보를 정직하고 정확하게 기록하고 보고하는 것은 대단히 중요한 일이다. 투자자들은 우리에게 정확한 사업 정보를 제공, 객관적인 기록에 의해서 사업적인 의사 결정을 하리라 의지하고 있다. 이는 법률적 요구사항이기도 하다. 모든 사업 거래는 권한이 있는 직원을 통해서만 이뤄져야 한다. 그러한 거래 사항은 정확한 재무 정보 준비 및 기타 기록 사항, 그리고 회사 자산 및 채무에 대한 책임을 명확히 표시하기 위해 신속, 정확하게 기록되어야 한다. 어떠한 목적으로도 기장되지 않은 자금을 조성하거나 보유해서는 안 된다. 기장은 어떤 식으로든 위조되어서는 안되며, 고의로 누락되거나 거래의 본질을 훼손해서는 안 된다.

세미니스 감독담당 직원들은 해당 책임 업무의 진행 및 회계감독을 위한 효율적 체계를 설정, 관리하는 책임을 갖는다.

기록 관리

가계부나 소규모 사업과 마찬가지로 당사의 사업 기능은 소유자산 추적 및 발생 사건의 정리를 위해 기록에 많은 부분 의존하고 있다. 일반적으로 회사는 기록 없이는 무엇이 어느 정도 있는지 파악을 할 수도, 거래를 제대로 했는지도 알 수 없는 것이다.

우리는 법령에 의거하여 회계, 세금, 환경, 보건 및 안전 등 여러 분야의 기록을 일정기간 보유하도록 되어 있다. 더욱이, 때로는 법률 소송이나 특허권 분쟁 등의 이유로 예전 기록을 확인해 봐야 할 때도 있다.

적절한 기록이 관련 법령에 부합하고, 손쉬운 곳에 보관하기 위해서는 **SMS 22.5.1 세미니스 회사기록보유에관한정책** 및 보유 중인 모든 기존 세금 및 법률 기록을 준수해야 한다.

지적 재산권 및 비밀 정보

지적 재산권에 대한 정보를 포함, 세미니스 직원의 업무 상당 부분은 비밀 정보의 형태로 기록이 남는다. 세미니스에서 발생하는 비밀 정보는 회사의 소중한 자산임을 잊어서는 안 된다. 이러한 정보를 보호하는 일은 회사의 꾸준한 성장 및 경쟁력을 확보하는 데 밀거름이 되기 때문에 비밀 정보는 세미니스에서 허가되거나 법적으로 필요한 경우를 제외하고는 항상 기밀성이 유지 되어야 한다.

소유권이 있는 정보 중에는 경쟁 업체나 투자자에게 유용하게 쓰이거나, 세미니스 및 그 고객에게 해가 될 수 있는 미공개 정보도 포함한다. 예를 들어, 사업 연구, 마케팅, 신상품 출시, 목표 및 전략, 장부 기록, 데이터 베이스, 급여 및 상여금 통계, 직원 의료 기록, 고객,

직원 및 협력업체 리스트, 미공개 재무 정보 및 지적 재산권에 대한 정보 등의 정보가 해당된다. 지적 재산권이란 일반적으로 발상, 인쇄물, 브랜드명, 컴퓨터 프로그램, 제조방식, 생산 절차, 발명 및 기타 지적인 노력의 결과물을 일컫는 말이다. 또한 디자인, 설계도면, 계산식, 컴퓨터 데이터베이스 및 소프트웨어 등의 기업 정보를 포함하는 광범위한 개념이다. 특허, PVP, 등록상표, 저작권, 거래기밀 등은 모두 특정 지적 재산권을 보호하기 위해 고안되었지만, 효율적인 보호를 위해 두 개 이상이 결합하는 경우가 많다.

직원들이 지적 재산권인지 비밀 정보인지 불확실한 경우에는 세미니스의 적절한 담당자가 구분하기 전까지 모든 사항을 기밀성을 유지하여 처리해야 한다. 보다 자세히 알아보려면 **SMS 22.15.1 세미니스의거래비밀의보호에관한정책**을 참조한다. 허가 받지 않은 상태에서 기밀 정보를 취급하는 것은 사규 위반이며 징계조치로 이어질 수 있다. 또한 불법으로 간주되어 민·형사상의 책임을 질 수도 있게 된다.

직원 각자는 모든 사내 기밀 정보 및 지적 재산을 충실히 보호해야 하는 의무가 있으며, 여기에는 타인의지적 재산 보호도 포함된다. 직원들은 적합한 비밀정보 표시를 해 두어 안전한 장소에 보관하고, 직무 수행에 필요한 직원만이 열람할 수 있도록 조치를 취해야 한다.

세미니스의 기밀 정보를 보호해야 하는 의무는 퇴사 이후에도 계속 된다. 세미니스를 떠나는 직원 들은 소유하고 있던 기밀 정보들을 모두 회사에 이양해야 한다.

회사 재산

회사의 재산은 회사 업무에 관련된 이유에서만 사용 되어야 한다. 이를 사용할 시에는 책임있는 행동 및 건전한판단에 따라야 할 것이다. 회사 자산의 분실, 도난, 오·남용 방지는 직원의 의무이다. 재산의 도난, 방치, 폐기 등 실질적 영향을 주는 사건이나 이에 관한 사기 및 비효율적인 사용은 상급자, 보안부서, 업무규범실에 보고 되어야 한다. 회사 재산의 이용이 합법적이고, 타당한 기간 및 횟수로 소규모로 진행될 경우에는 개인적 용도의 이용이 허용된다.

컴퓨터, 이메일, 인터넷

세미니스의 컴퓨터 시스템(회사측에서 직원들에게 제공한 모든 컴퓨터 포함)은 회사의 재산이다. 회사의 모든 기타 자산과 마찬가지로 컴퓨터 시스템은 회사의 업무에 관련해서만 사용할 수 있다.

모든 직원은 회사의 컴퓨터(이메일 및 인터넷 포함)를 적절하게 사용하는 책임이 있으며, 준거법 및 사규에 맞게 사용해야 한다. 회사 컴퓨터(디스크 및 CD 등 기타 저장 매체 포함)를 통해 송수신, 생성 또는 저장된 모든 커뮤니케이션 및 정보는 세미니스의 기록이며 재산이다. 회사는 이유에 관계없이, 또한 직원의 허가없이 컴퓨터 시스템의 모든 양상을 감시할 의무가 아닌 권리가 있다.

최소한의 개인적 용도의 컴퓨터 사용은 허용하지만, 불법적인 메시지나 파일의 송수신은 금지 되어 있다. 성적 또는 인종적, 기타 사유로 불쾌감을 줄 수 있거나 선정적이거나 욕설이 담긴 정보 역시 취급이 금지 되어 있다. 또한, 컴퓨터 시스템으로 특정 종교나 정당, 영리 기업, 외부 기관 및 세미니스 활동과 관련성이 없는 활동에 대해 유인 행위를 할 수 없다. 자세한 사항은 세미니스 인사부 직장 및 이메일 프라이버시에 관한 정책을 참고하면 된다.

개인정보 기록

업무 활동 중 우리는 개인적 의료기록이나 타인의 개인 정보를 접하는 경우가 있다. 이러한 개인 정보는 적법하게 사용되고 보관될 것이라는 전제 하에 회사에 귀속된 것이다. 직원

각자는 모든 의료 및 신상 자료의 기밀성을 유지해야 하고, 적절한 목적으로 사용해야 한다. 또한, 업무 도중에 알게 되는 소비자나 고객 등의 재무정보나 민감한 개인정보 역시 회사 차원에서 적절히 보호하고 타당하게 사용해야 한다. 추가 정보는 인사부의 의료 기록에 대한 정책을 참조한다.

EU의 개인 정보

EU의 정보보호 법령에 따르면, EU시민의 개인 정보는 “적절한” 수준의 정보 보호가 가능한 비(非)EU 국가에 한하여 이동이 가능하다. EU 지역 내 세미니스 사업장은 위의 법령을 준수한다. EU 이외 지역의 경우 세미니스는 미국 상무부가 미국 세미니스의 EU개인 정보를 보호하기 위해 제정한 “기본원칙”을 따르게 된다. SMS 22.9.1 직원정보프라이버시에관한정책 및 SMS 22.10.1 고객정보프라이버시에관한정책을 참조한다.

VI. 전 세계 사업장에 대한 약속

세미니스는 많은 부분에서 글로벌화 된 근무체계를 수립한 것을 자랑스럽게 여긴다. 전 세계로 생산품 및 서비스를 제공할 수 있고, 수입 국가의 생활 수준 및 국민의 건강 및 복지를 향상시킬 수 있다는 것은 매우 의미 있는 일이다. 전 세계를 상대로 사업을 할 수 있는 이 같은 권리를 가진 동시에 글로벌 비즈니스와 연관된 법 체제 및 관련 법률을 시행하는 각국 공무원을 존중하여야 한다는 의무도 뒤 따른다. 다음은 이러한 법률에 관한 사항이다.

부패와의 전쟁에 대한 협조

정부 공무원들과 접촉할 때에는 공개적이고 공정한 방식을 통해 만나야 한다. 미국의 외국부패관행에관한법안(FCPA)에 의거, 세미니스 직원들은 공무원들이 결정하는 데 영향을 주려는 목적으로 직·간접적으로 현금이나 그에 상당하는 물품을 미국 이외의 국가 공무원에게 증여하거나, 지급 약속 또는 지급 승인행위를 할 수 없다. 이런 행위는 60개국이 이상의 국가에서 타국 공무원에 대한 자국민의 뇌물공여 행위를 불법으로 규정하는 법률을 시행하고 있다. 전 세계의 세미니스 직원들은 FCPA 및 기타 유사한 뇌물 방지법을 준수해야 한다.

직원의 건강 및 안전문제를 포함하는 긴급한 상황이 아니라면 법률고문이 재가를 하기 전까지 급행료를 사용해서는 안 된다.

거의 대부분 국가에서 공무에 영향을 주거나 거래를 성사 또는 유지하려는 목적으로 현금 또는 등가물을 (직·간접적으로) 공무원이나 직원에게 공여하는 행위를 법으로 금하고 있다.

따라서, 공무원에게 이러한 지급, 선물, 서비스, 또는 귀중품을 세미니스의 사업을 성사 또는 유지할 목적으로 비취질 수 있는 가능성이 있는 어떠한 사례, 서비스, 귀중품 등을 제공할 수 없다.

자세한 정보는 SMS22.3.1 FCPA에 관한 정책, SMS22.3.2 긴급자금에 관한 정책, SMS22.30.1 외국 공무원 및 기타 단체와의 대응에 관한 정책 등을 참고한다.

불매운동 방지법

미국은 회사가 미허가 불매운동에 어떠한 방식으로든 협조하지 말도록 불매운동 방지법을 제정하였다. 예를 들어, 미국은 이스라엘에 대한 기타 국가의 불매운동을 미허가 불매운동으로 규정한다. 미국의 이런 불매운동 방지법은 불매운동이나 협조요청에 관련하여 엄격한 금지 및 보고 의무 규정을 시행하고 있다. 이런 법률은 세미니스의 외국 업체나 미국 밖의 활동에 대해서도 적용이 되고 있으며, 세미니스는 이러한 방지법을 준수하고 보고 의무를 성실히 이행할 것이다. **SMS 22.6.1 세미니스수출에 관한 정책을 참고한다.**

무역 및 경제 제재

미국은 외교 정책상의 이유로 무역·투자·금융 거래 등의 감시 및 제한을 통해 경제적 제재 및 금수조치를 시행하는 경우가 있다. 이들 거래에는 미국 시민, 미국회사, 외국회사, 특정국가, 단체, 개인 등이 연관되어 있기도 하다. 미국의 관련법 및 규정은 세미니스의 외국 업체에도 적용되고, 그 외국 업체 및 미국 외의 다른 단체와의 거래에도 적용 될 수 있다.

세미니스는 관련 무역 제재법을 준수한다. **SMS 22.6.1 세미니스수출에 관한 정책을 참고한다.**

수출과 수입

세미니스 해외 수출 및 구매와 관련하여, 수출과 수입은 일상 업무이다. 세미니스는 우리의 생산품이 국경을 넘어 수송되는 것을 통제하는 미국 및 미국 외의 관련법들을 준수할 것이다. 미국을 포함한 모든 국가(EU와 같은 국가 공동체 포함)에서는 수출품에 대하여 세관 수속를 거치도록 하고 있다. 세미니스는 관련 세관 관련 법을 준수하고, 세관 당국에 생산품에 대한 정확한 정보를 제공하고 있다. **SMS 22.6.1 세미니스수출에 관한 정책을 참조한다.**

윤리적 통화 거래

전 세계 100국가에서 돈 세탁을 금지하는 법을 제정하였다. 일반적으로 테러, 마약 거래, 세금 도피 등의 범죄 행위를 은닉하기 위한 목적으로 돈이 “세탁” 된다. 세미니스는 전세계적으로 돈세탁 방지법을 준수하고 있다.

이러한 행위에 연루되거나 사전에 적발하지 못할 경우, 회사의 이미지와 명성에 큰 타격이 될 수 있다. 세미니스는 적법한 절차에 따라 사업을 하는 파트너 및 신뢰를 할 수 있는 고객과 사업 관계를 맺고 유지할 것이다. 세미니스는 불법 재원 또는 활동에서 나오는 자금인줄 알면서 해당 자금을 인수하지 않을 것이다.

자주 묻는 질문들(FAQ)

규범과 관련한 직원의 의무는 무엇인가?

직원 각자가 성실성을 기본으로 삼고, 회사가 요구하는 수준대로 일을 해야 하는 책임이 있다. 직원들은 우리의 정책 및 윤리규범과 더불어 관련 법규를 성실히 준수하고, 규범에 어긋나는 상황은 즉시 인사부나 법률고문에게 보고를 해야 한다.

우리는 직원들의 성실성을 믿고, 이익 충돌 시 이를 해결할 준비가 되어 있다. 그러나 규범을 어기는 직원은 징계 및 퇴사명령을 받을 수도 있다. 이와 더불어, 직원은 규범 위반에 대한 조사에 협조해야 한다.

회사는 직원이 세미니스 윤리규범의 위반 사례를 경영진, 법무부서, 내부고발자 핫라인, 세미니스/몬산토 업무규범실에 선의로 보고한 것에 대해 불리한 조치를 취하지 않는다. 상사가 규범 위반을 보고한 직원에 대해 불합리한 조치를 내린 사례가 적발되면, 그 상사는 징계 및 퇴사 명령을 받을 수 있다. 거짓 보고를 한 것이 드러나게 된 직원 역시 징계 및 퇴사 명령을 받을 수 있다.

규범과 관련한 매니저의 의무는 무엇인가?

세미니스는 적합한 경영 활동의 모범을 보여야 한다. 이는 직원들이 윤리적인 행위를 이해하고 자유롭게 행위에 대한 질문을 제기할 수 있는 업무환경을 가꾸고 유지해야 한다는 뜻이다. 경영층이 전부 규범 위반의 사례를 찾아내는 데 노력해야 하며, 위반 사례의 문제에 대해 적극적으로 제기해야 한다. 끝으로, 매니저들은 위반 및 의심 사례를 반드시 인사부 및 법률고문에게 보고해야 하는 의무가 있다.

맺음말

윤리규범을 펴내면서 세미니스는 성실성을 바탕으로 법적 윤리적 표준에 부합하는 업무를 수행하겠다는 것을 재차 강조하고자 한다. 이 규범이 단순한 문서가 아닌 가치로 살아나게 하기 위해서는 회사의 전 직원들이 이에 대하여 다짐하고 실행에 옮겨야 하는 것이다. 우리의 약속이 지켜지고 그 가치가 실현 되도록 끊임없는 노력을 계속해야 한다. 또한 약속과 가치가 우리의 업무에 투영될 수 있는 새롭고 혁신적인 방식을 찾아야 한다.

업무 도중에 일어나는 도전에 대해서는 관련 법률, 규칙, 윤리기준을 통해 해결 될 수 있다. 그러한 시련과 도전이 발생하더라도 문제점을 조기에 발견하여 지혜롭게 풀 수 있다면 우리의 비즈니스 목표는 달성 될 것이다.

우리는 다 함께 승리하는 환경을 만들어 낼 수 있다.